

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

# 

Циклограмма

первичной профсоюзной организации

МБОУ ЦО г. Буйнакск на **2023** год

***г. Буйнакск***

***2022 год.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Мероприятия*** |
| **С февраля по май спланировать и провести**  **ОТЧЁТНО-ВЫБОРНОЕ ПРОФСОЮЗНОЕ СОБРАНИЕ** | |
| ***Январь*** | Проверка выполнения решений, принятых на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. |
| Утверждение плана работы ПК на 2023 год. |
| Сверка стоящих на очереди на санаторно-курортное лечение. |
| Подготовка и проведение заседания профкома: |
| ***Февраль*** | Участие в семинаре для председателей ППО |
| Проведение рейда по классам (группам) с целью анализа состояния охраны труда. |
| Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. |
| Вечер, посвящённый Дню защитников Отечества. |
| Начало подготовки к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта. |
| Подготовка и проведение заседания профкома по плану первичной профсоюзной организации. |
| Участие в практическом семинаре - встрече с представителями ГК профсоюза |
| ***Март*** | Проведение заседания профсоюзного комитета по плану работы первичной профсоюзной организации. |
| Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 Марта. |
| Поздравление женщин с Международным женским днем. |
| Участие в предварительной тарификации. |
| Участие в соревнованиях городской Спартакиады работников образования – членов  профсоюза |
| День здоровья. |
| ***Апрель*** | Проведение Декады по охране труда, посвященной Всемирному дню охраны труда. |
| Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. |
| Заседание профкома по плану первичной профсоюзной организации. |
| ***Май*** | Совместно с администрацией рассмотрение отчёта о выполнении коллективного договора (любые пункты). |
| Контроль за ходом выполнения соглашения по охране труда. |
| Профсоюзное собрание по плану первичной профсоюзной организации. |
| Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. |
| Уточнение графика отпусков. |
| Подготовка и проведение заседания профкома по плану первичной профсоюзной организации. |
| Составление списков детей сотрудников для получения новогодних подарков. |
| Участие в обучающем семинаре для вновь избранных председателей ревизионных комиссий |
| Участие в обучающем семинаре для вновь избранных уполномоченных по ОТ |
| ***Июнь*** | Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. |
| Анализ эффективности странички ППО на сайте ОО |
| Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в ОО. |
| День здоровья |
| Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. |
| Подготовка и проведение заседания профкома по плану первичной профсоюзной организации. |
| ***Август*** | Согласование с администрацией:- тарификации;- расписания уроков;  - перераспределения учебной нагрузки без нарушений. |
| Проведение рейда по классам (группам) с целью анализа состояния охраны труда. |
| Подготовка и проведение заседания профкома по плану первичной профсоюзной организации. |
| Приведение в порядок делопроизводства в профсоюзной организации. |
| Подготовка выступления на августовский педсовет. |
| Участие молодых педагогов в городском Форуме молодых педагогов-членов Профсоюза. |
| ***Сентябрь*** | Сверка списка членов профсоюза. |
| Составление плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. |
| Участие в проведении Дня знаний (поздравить молодых специалистов, отметить юбиляров и работников, у которых произошли знаменательные события). |
| Согласование локальных актов образовательной организации |
| Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. |
| Участие в обучающем семинаре для ответственных за информационную работу (председателей информационных комиссий) ППО |
| Организация посвящения молодых педагогов в профессию. |
| Внесение изменений в коллективный договор (по необходимости) |
| Подготовка и проведение заседания профкома по плану первичной профсоюзной  организации. |
| Обновление профсоюзного уголка согласно критериям. |
| Анализ списков работников получивших путёвки на санаторно-курортное лечение |
| Проверка своевременности и правильности заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам в связи с изменением учебной нагрузки. |
| Работа по постановке на профсоюзный учет вновь прибывших работников. Организация работы с молодыми специалистами. |
| Внесение дополнений и изменений в социальный паспорт ОУ |
| Подготовка мероприятия, посвященного Дню учителя. |
| ***Октябрь*** | Проверка личных дел и трудовых книжек работников, трудовых договоров, а также изменений, дополнений в них. |
| Подготовка и проведение Дня пожилого человека |
| Анализ распределения учебной нагрузки |
| Проведение мероприятия, посвященного Дню Учителя |
| Оформление праздничного поздравления с Днем Учителя для размещения в профсоюзном уголке. |
| Проверка инструкций по охране труда. |
| Подготовка и проведение заседания профкома по плану первичной профсоюзной организации. |
| Участие в Дне коллективных действий 7 октября и др. мероприятиях вышестоящей организации Профсоюза |
| ***Ноябрь*** | Проведение заседания профкома по плану первичной профсоюзной организации. |
| Анализ результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. |
| Подготовка статистической отчётности за год (форма 5СП, 19-ТИ). |
| ***Декабрь*** | Анализ работы профсоюзной организации и администрации ОО по выполнению условий коллективного договора (любые пункты). |
| Подготовка и проведение заседания профкома по плану первичной профсоюзной организации. |
| Участие в пленуме городской организации профсоюза. |
| Подготовка и проведение новогодней ёлки для детей членов Профсоюза. |
| Подготовка и проведение новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. |
| Составление Акта о выполнении Соглашения по охране труда за 2022 год. Заключение Соглашения по охране труда на 2023 год. |
| Отчёт об исполнении сметы доходов и расходов за 2022 год. Составление сметы расходования профсоюзных средств на следующий год. |
| Согласование графика отпусков (до 15 декабря) |
| Утверждение статистической отчётности 5 - СП |
| Проведение рейда по классам (группам) с целью анализа состояния охраны труда. |
| Подведение итогов работы за год. |
| Профсоюзной собрание по плану первичной профсоюзной организации. |
| ***В течение года*** | Участие в городской Спартакиаде работников образования – членов профсоюза |
| Активное участие в городских семинарах-совещаниях |
| Подготовка членами информационной комиссии ППО репортажей (статей) о мероприятиях на сайты ОО, странички ППО, газете « Голос профсоюза образования». |
| Проведение проверок по охране труда уполномоченным по ОТ от профсоюза (не реже одного раза в четверть) |
| Обучение (консультирование) в Школе профсоюзного актива |
| Торжественное вручение профсоюзных билетов вновь прибывшим работникам. |
| Работа с молодыми специалистами. |
| Обеспечение контроля за проведением аттестации педагогических работников в вопросах гласности, объективности оценок, защиты прав аттестуемых. |
| Обеспечение контроля за распределением стимулирующего фонда. |
| Оказание материальной помощи. |
| Анализ профсоюзного членства. |
| Дни профсоюзной информации, профсоюзные кружки |
| Профсоюзные уроки (в школах) |
| Обучение уполномоченных по охране труда от профсоюза (по необходимости) |
| Проверки соблюдения трудового законодательства**.** |
| Систематическое обновление информации в профсоюзном уголке» Наш профсоюз» |

***Не забыть:*** - поздравить членов профсоюза со всеми юбилейными и праздничными датами (в т.ч. день рождения); - провести 2-3 профсоюзных собрания ***Желательно:***

- Пройти обучение - принять участие в городских , республиканских профессиональных ,профсоюзных конкурсах. ***Перечень вопросов рассматриваемых на профсоюзных собраниях:***

1.О работе профсоюзной организации за 2022-2023 учебный год.

2. О ходе выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда.

1. О роли профсоюзной организации в создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.
2. О работе профсоюзной организации по охране труда.
3. О взаимодействии профсоюзной организации и администрации по улучшению условий труда работников.
4. О работе профкома по защите трудовых прав работников.
5. О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима труда и отдыха.
6. О работе городского комитета Профсоюза и вышестоящих профсоюзных органов по защите прав работников (с приглашением работников городского комитета Профсоюза и членов Президиума).
7. Об организации (о подведении итогов) смотра (конкурсов, фестиваля)….

10. Об обсуждении проекта…. (закона, положения, нормативного акта).

11. О проекте коллективного договора.

***Перечень вопросов рассматриваемых на заседании профкома:***

1. О плане работы профкома на учебный год. 2. Об участии во Всероссийской акции Профсоюза (октябрь-ноябрь).

3. О подготовке проекта коллективного договора (при необходимости).

4. О проведении проверки соблюдения трудового законодательства в образовательном учреждении.

5. О рассмотрении проекта приказа директора школы о расторжении трудового договора с членом Профсоюза (Ф.И.О., должность) по п. 5 статьи 81 ТК РФ (при необходимости).

6. О мероприятиях в соглашение по охране труда.

7. О проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов (январь).

8. О работе уполномоченного по охране труда в образовательной организации.

9. О работе комиссии профкома по организационно-массовой работе, культурно массовой и по работе с молодыми специалистами.

10. О состоянии профсоюзного членства.

11. О расходовании профсоюзных средств.

12. Об организации работы профсоюзного кружка по правовым знаниям.

13. О результатах проверки….. (в соответствии с планом).

14. О подготовке к отчетно-выборному профсоюзному собранию (при необходимости).

15. О вступлении в Профсоюз .

16. О выделении средств со счета первичной профсоюзной организации для проведения мероприятий.

17. О награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом члена Профсоюза

18. О выделении материальной помощи члену Профсоюза .

19. О подготовке праздников по графику.

20 . О работе с ветеранами. 21. О состоянии личных дел и ведения трудовых книжек сотрудников 22. О подготовке к отчетно-выборному собранию

23. О состоянии учета членов Профсоюза организации и работе профкома по вовлечению работающих в Профсоюз.

24. Отчет администрации школы о выполнении Соглашения по охране труда и предложения для подготовки нового Соглашения.

25. О рассмотрении проекта локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права.

***Председатель ППО МБОУ ЦО Рамазанова Ш.М.***